

REGULAMIN STUDIÓW

**w Akademii Pedagogicznej
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

obowiązujący od 1 października 2006 roku

**- ze zmianami
obowiązującymi od 1 października 2007 roku !!!**

SPIS TREŚCI

- I. PRZEPISY OGÓLNE
- II. ORGANIZACJA STUDIÓW
 - 1. Zasady ogólne
 - 2. **Studia według indywidualnych planów i programów**
 - 3. Indywidualna organizacja studiów.
 - Studia według indywidualnej organizacji studiowania.
 - 4. Realizacja studiów w trybie eksternistycznym.
 - Studenci-eksterni.
 - 5. Przeniesienia i studia dodatkowe
- III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA
- IV. ZALICZENIA I EGZAMINY
 - 1. Zaliczenie przedmiotu oraz semestru (roku) studiów
 - 2. Egzamin przedmiotowy
 - 3. Praktyki zawodowe
 - 4. Wpis warunkowy i powtarzanie roku studiów
 - 5. Skreślenie z listy studentów
 - 6. Wznowienie studiów
- V. URLOPY
- VI. NAGRODY I KARY
- VII. PRACA DYPLOMOWA
- VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY
- IX. ABSOLWENCI I DYPLOMY
- X. PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin studiów w Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanej dalej uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą.

Dokument niniejszy zawiera uregulowania w zakresie podstawowych zagadnień organizacji i toku studiów wyższych oraz określa prawa i obowiązki studentów, nie dotyczy natomiast prowadzonych w uczelni studiów podyplomowych oraz studiów doktoranckich, dla których odpowiednimi są: regulamin studiów podyplomowych oraz regulamin studiów doktoranckich.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia wyższe w uczelni, zwane dalej studiami, prowadzone są w ramach kierunków studiów.
2. Jednostką organizacyjną uczelni prowadzącą studia jest wydział.
3. Zwierzchnikiem studentów w uczelni jest rektor, a na wydziale - dziekan.
4. Studia prowadzone są jako stacjonarne lub niestacjonarne, w formach wskazanych przez senat uczelni zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, objęte planem studiów, są - przy terminowej realizacji przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z planu - nieodpłatne.
2. Uczelnia pobiera opłaty za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów.
3. Uczelnia pobiera również opłaty za zajęcia dydaktyczne i praktyki zawodowe niezaliczone przez studenta w obowiązujących terminach, w przypadku ich powtarzania.
4. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat związanych ze

studiowaniem oraz warunki zwalniania z opłat określa uchwała senatu.

6. Wysokości wszelkich związanych ze studiowaniem opłat ustala rektor.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia przed rektorem ślubowania o treści podanej w załączniku do regulaminu.
2. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status, oraz indeks.
3. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją uczelni.
4. Indeks stanowi własność studenta. W przypadku studiowania w uczelni na więcej niż jednym kierunku, albo więcej niż jednej specjalności w ramach tego samego kierunku, student otrzymuje odrębny indeks.

§ 4

1. Studenci wszystkich prowadzonych w uczelni studiów tworzą samorząd studencki.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa regulamin samorządu.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

II.1. Zasady ogólne

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego ustala rektor i ogłasza ją do 30 kwietnia roku, w którym dany rok akademicki się rozpoczyna.

3. Realizacja cyklu kształcenia na prowadzonych w uczelni studiach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego. W szczególnym przypadku rektor może dla danego kierunku (specjalności), poziomu i formy studiów ustalić inny termin rozpoczęcia cyklu kształcenia.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów dla wszystkich typów i kierunków studiów na wydziale, przy zachowaniu zasad ustalonych przez rektora, opracowują - z udziałem studentów – właściwe jednostki organizacyjne wydziału, a zatwierdza dziekan.
5. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studentów studiów stacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem semestru, a egzaminów – nie później niż na tydzień przed sesją egzaminacyjną, w tym przy wykorzystaniu internetu.
6. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów dla studentów studiów niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, w tym przy wykorzystaniu internetu.
7. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
8. W wyjątkowych przypadkach, dotyczących kierunku studiów, decyzje o godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych podejmuje dziekan, w porozumieniu z rektorem.

§ 6

1. Kształcenie studentów w uczelni odbywa się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez rady wydziałów.
2. Przedmiotom oraz praktykom objętym planem studiów, z wyjątkiem wychowania fizycznego, przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Jednostki organizacyjne wydziału, właściwe dla prowadzonych przez wydział kierunków i specjalności studiów, ogłaszają obowiązujące w danym roku akademickim plany studiów na tablicach informacyjnych i swoich stronach internetowych.
4. O programach przedmiotów, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy student dowiaduje się z publikowanych

przez uczelnię informatorów wydziałowych lub strony internetowej właściwej jednostki organizacyjnej wydziału oraz podczas pierwszych zajęć danego przedmiotu.

5. Na wniosek kierownika właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej, zatwierdzony przez radę wydziału, zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym ustala dziekan.

§ 7

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat studiów.
2. Opiekunów lat pierwszych powołuje dziekan, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, złożony po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Dziekan określa także zakres obowiązków opiekuna roku.
3. Na wniosek studentów i w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej wydziału dziekan może zmienić opiekuna roku na wyższych latach studiów.
4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych.
5. Ustalenia dotyczące organizacji studiów podejmowane są z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego.

II.2. Studia według indywidualnych planów i programów

§ 8

1. Student może uzyskać zgodę na indywidualny tok studiów, jeżeli zaliczył pierwszy rok studiów i wykazuje wybitne uzdolnienia, zwłaszcza w zakresie przedmiotów kierunkowych.
2. Zgodę - na wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, zaopiniowany przez radę właściwej jednostki organizacyjnej wydziału - wydaje dziekan.
3. Dziekan, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, powołuje - spośród nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego - opiekuna

naukowego studenta, który wraz ze studentem ustala indywidualny plan studiów i program nauczania.

4. Program powinien uwzględniać:
 - a) standardy nauczania dla danego kierunku studiów oraz – o ile istnieją – standardy dla danej specjalizacji zawodowej,
 - b) indywidualne zainteresowania studenta.

§ 9

1. Indywidualny plan studiów i program nauczania podlega zatwierdzeniu przez radę wydziału.
2. Organizację indywidualnego planu studiów, w tym: terminy zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych, ustala ze studentem jego opiekun naukowy, a zatwierdza dziekan.
3. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać krócej, niż przewiduje plan studiów realizowanych w trybie zwykłym.
4. Student traci prawo do indywidualnego toku studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z zatwierdzonego programu i ustalonej organizacji toku studiów.

II.3. Indywidualna organizacja studiów. Studia według indywidualnej organizacji studiowania

§ 10

1. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów, w danym semestrze lub roku akademickim, według indywidualnej organizacji - z powodu szczególnej sytuacji życiowej i po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów oraz praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów na dany semestr lub rok akademicki.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydaje dziekan, na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta.

§ 11

1. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia wszystkich przedmiotów

- i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
2. Indywidualną organizację studiów, w tym: uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy zaliczeń i egzaminów, student ustala z prowadzącymi poszczególne przedmioty. Ustalenia te, jak i indywidualne terminy odbywania praktyk zawodowych, zatwierdza dziekan - po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału.

II.4. Realizacja studiów w trybie eksternistycznym. Studenci-eksterni

§ 12

1. Studia niestacjonarne mogą być, w przypadkach określonych poniżej, realizowane w trybie eksternistycznym.
2. Studentem-eksternem uczelni może zostać słuchacz kolegium nauczycielskiego pozostającego pod opieką naukową uczelni, na zasadach określonych w porozumieniu między uczelnią i kolegium.
3. Studentem-eksternem może także zostać osoba, która zaliczyła w latach poprzednich co najmniej przedostatni rok studiów, na kierunku zgodnym z tym, na którym zamierza ukończyć studia. Decyzję o przyjęciu takiej osoby na studia niestacjonarne realizowane w trybie eksternistycznym podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału o zakresie różnic programowych.
4. Wysokość i tryb wnoszenia opłat za studia realizowane w trybie eksternistycznym ustala rektor.

II.5. Przeniesienia i studia dodatkowe

§ 13

1. Studentem Akademii Pedagogicznej w Krakowie może zostać – w miarę wolnych miejsc - student innej szkoły wyższej, po zaliczeniu w niej pierwszego roku studiów oraz pod warunkiem porównywalności programu studiów i kryteriów przyjęć na studia w obu uczelniach.
2. Decyzję o przyjęciu, podejmuje dziekan uczelni, po zasięgnięciu

opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, określając rok (semestr) dokonania wpisu oraz terminy i zakres wyrównania różnic programowych.

§ 14

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, za zgodą jej dziekana, o ile wypełni wszystkie obowiązki względem uczelni.
2. Student może, za zgodą dziekana, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, studiować dodatkowo - na innym kierunku (specjalności) lub w innej szkole wyższej, jeśli wypełnia równocześnie wszystkie obowiązki na kierunku podstawowym (specjalności podstawowej).
3. Dziekan cofa zgodę na studiowanie dodatkowe w przypadku nierealizowania przez studenta obowiązków wynikających ze studiów na kierunku podstawowym (specjalności podstawowej).

§ 15

1. Student może przenieść się z kierunku studiów (specjalności) na inny kierunek (specjalność) w uczelni, w miarę wolnych miejsc i przy porównywalności kryteriów przyjęć na studia. Decyzje w sprawach przeniesienia studenta podejmuje dziekan - po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej wydziału właściwej dla nowo wybranego przez studenta kierunku lub specjalności.
2. W uzasadnionych przypadkach student może, w miarę wolnych miejsc, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne - i odwrotnie. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan - po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału.
3. Dziekan, wydając zgodę na przeniesienie w przypadkach, o których mowa powyżej, określa rok (semestr) studiów, na który ma nastąpić wpis oraz termin wyrównania różnic programowych.

§ 16

Studentowi przeniesionemu na dane studia w trybie określonym w § 13 lub § 15 może zostać przepisana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot (formę zajęć) ocena z przedmiotu uzyskana przez studenta z tego przedmiotu na studiach, z których się przeniósł. Zgodę na przepisanie oceny student

winien uzyskać z chwilą rozpoczęcia, na nowo podjętych studiach, zajęć z danego przedmiotu.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 17

Student ma prawo do:

- a) rozwoju zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- b) zgłaszania władzom wydziału i uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, organizacji kształcenia oraz spraw socjalno-bytowych studentów;
- c) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiowanym kierunku;
- d) wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
- e) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych otwartych na innym kierunku lub specjalności studiów;
- f) uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego, zgodnie z regulaminem samorządu;
- g) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w uczelni;
- h) zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach działających w uczelni;
- i) podjęcia obowiązków asystenta-stażysty, zgodnie z Art.191 ustawy, na zasadach określonych przez statut uczelni;
- j) pomocy materialnej i zakwaterowania w domu studenckim, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- k) nieodpłatnej opieki lekarskiej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18

Student jest obowiązany w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu uczelnia oraz postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności jest obowiązany do:

- a) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z wybranym kierunkiem studiów;
- b) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności i aktywności na zajęciach obowiązujących zgodnie z planem studiów;
- c) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia trybu, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji;
- d) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów w ustalonych terminach;
- e) terminowego przedkładania w dziekanatach i innych jednostkach organizacyjnych uczelni indeksu, kart okresowych osiągnięć, zaświadczeń o stanie zdrowia i innych wymaganych dokumentów;
- f) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz uczelni;
- g) niezwłocznego zawiadomienia władz wydziału w przypadku: zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej oraz rezygnacji z dalszej nauki;
- h) niezwłocznego zawiadamiania władz wydziału o zmianie:
 - nazwiska lub adresu,
 - warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej;
- i) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
- j) przestrzegania norm życia koleżeńskiego oraz zachowania tolerancji;
- k) dbania o dobre imię uczelni;
- l) szanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

IV. ZALICZENIA I EGZAMINY

IV.1. Zaliczenie przedmiotu oraz semestru (roku) studiów

§ 19

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest:
 - a) na studiach stacjonarnych – semestr;

- b) na studiach niestacjonarnych – rok lub semestr, zgodnie z decyzją dziekana, podjętą po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Zaliczenie zajęć dydaktycznych jest wynikiem aktywnego udziału studenta w zajęciach i uzyskania pozytywnych ocen z różnych form sprawdzianów wiedzy i umiejętności określonych przez prowadzącego zajęcia.
 3. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest uzyskanie zaliczeń wszystkich obowiązujących przedmiotów, praktyk, obozów i plenerów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów kierunku, w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
 4. Student może, za zgodą dziekana, zaliczyć niektóre przedmioty w innej szkole wyższej, w kraju lub za granicą, w której funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 20

1. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
 - a) zaliczenie zajęć dydaktycznych w ramach wszystkich ich form, przewidzianych planem studiów;
 - b) złożenie egzaminu z przedmiotu zgodnie z planem studiów.
2. Zaliczenia zajęć prowadzonych w danej formie dokonuje prowadzący te zajęcia, chyba że prowadzący dany przedmiot (prowadzący wykład), za zgodą kierownika właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej, ustali inaczej. Jeżeli zajęcia z przedmiotu w danej formie prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika właściwej jednostki.
3. Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu, którego program jest objęty wykładem, a przedmiot ten kończy się egzaminem, następuje na zasadach ustalonych przez prowadzącego wykład.
4. Student może zaliczyć dany przedmiot w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z prowadzącym ten przedmiot nauczycielem akademickim.
5. W przypadku niezaliczenia zajęć przez prowadzącego nauczyciela, studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 5 dni do kierownika właściwej dla danego kierunku (specjalności) jednostki organizacyjnej, który może zarządzić zaliczenie

- komisyjne.
6. Zaliczenie komisyjne odbywa się na tych samych zasadach, co egzamin komisyjny, z uwzględnieniem zapisu § 23 ust. 7 i 8.
 7. Przy zaliczeniach z oceną stosuje się skalę ocen wymienioną w § 22 ust. 1.
 8. Wątpliwości w sprawie zaliczenia zajęć rozstrzyga dziekan.
 9. Zaliczenie lektoratu języka obcego oraz zajęć z wychowania fizycznego mogą zostać uregulowane inaczej zarządzeniem rektora.

IV.2. Egzamin przedmiotowy

§ 21

1. Egzamin z przedmiotu objętego planem studiów jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta.
2. Nauczyciel akademicki wykładający przedmiot podaje do wiadomości studentów, na pierwszym wykładzie, szczegółowy program przedmiotu i zakres literatury, określa zasady zaliczania poszczególnych form zajęć w ramach tego przedmiotu oraz podaje wymagania dotyczące egzaminu.
3. Egzamin z przedmiotu, dla którego w planie studiów nie przewidziano wykładów, przeprowadza nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan, w porozumieniu z kierownikiem właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej, może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu na danym roku studiów nauczyciela akademickiego, który prowadzi ten sam lub pokrewny przedmiot.
5. Egzaminy z przedmiotów, dla których plan studiów przewiduje ćwiczenia, student może zdawać dopiero po zaliczeniu tych zajęć.
6. Student przystępuje do egzaminu po otrzymaniu z dziekanatu karty okresowych osiągnięć.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez studenta winno nastąpić do 7 dni. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan, wyznaczając jednocześnie okres, w jakim

- student winien zdać zaległy egzamin.
8. Nieusprawiedliwione niestawienie się w terminie na egzamin jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny, w dokumentach wymienionych w § 22 ust. 2, dokonuje dziekan.
 9. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez prowadzącego przedmiot z udziału w niektórych zajęciach oraz z egzaminu z przedmiotu wiążącego się z realizowaną pracą. Zwolnienie takie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny bardzo dobrej.

§ 22

1. Przy egzaminie stosuje się następujące oceny wyrażone:

słownie	liczbowo	w systemie ECTS
bardzo dobry	5,0	A
plus dobry	4,5	B
dobry	4,0	C
plus dostateczny	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

2. Oceny ze wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu egzaminacyjnego oraz wliczane do średniej ze studiów.

§ 23

1. W przypadku uzyskania z egzaminu w pierwszym terminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego – jednego – z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu pięciu dni od terminu niezdanego egzaminu, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny stosownie do złożonego wniosku lub z własnej inicjatywy.
4. Wniosek winien być złożony w ciągu pięciu dni od egzaminu poprawkowego, a egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty jego złożenia.
5. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych charakterem studiów, dziekan może ustalić inną formę tego egzaminu.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący, którym może być: dziekan, prodziekan, kierownik właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej lub jego zastępca,
 - b) egzaminator,
 - c) specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
7. Komisji nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
8. Na wniosek studenta lub egzaminatora dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo w egzaminie komisyjnym (bez prawa głosu stanowiącego) opiekuna roku, specjalisty z przedmiotu wskazanego przez studenta oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.
9. W przypadku niedostatecznego wyniku egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
 - a) zezwoleniu – wyłącznie w odniesieniu do studentów wyższych lat oraz studentów I roku studiów II stopnia - na powtarzanie semestru (roku) studiów lub, w uzasadnionym przypadku, wpis warunkowy na semestr (rok) następny,
 - b) skreśleniu z listy studentów.
10. Do egzaminu w podstawowym terminie może przystąpić osoba, która uzyskała, przed datą egzaminu, zaliczenie z przedmiotu, wymagane planem studiów. Brak zaliczenia oznacza utratę prawa do zdawania egzaminu w trybie podstawowym. Nieuzyskanie zaliczenia z przedmiotu przed datą egzaminu poprawkowego oznacza utratę prawa do zdawania egzaminu w trybie poprawkowym.
11. Utrata prawa do zdawania egzaminu w danym trybie jest równoznaczna z wpisaniem do dokumentów wymienionych w § 22 ust. 2 oceny niedostatecznej z egzaminu. Wpisu dokonuje dziekan.

IV.3. Praktyki zawodowe

§ 24

1. Praktyki zawodowe określone planami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje nauczyciel akademicki właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej wyznaczony przez kierownika tej jednostki na opiekuna dydaktycznego praktyki.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk określa zarządzenie rektora.

IV.4. Wpis warunkowy i powtarzanie roku studiów

§ 25

1. Studenta, który nie zaliczył semestru (roku) na pierwszym roku studiów, z wyjątkiem I roku studiów II stopnia, dziekan skreśla z listy studentów.
2. Studentowi, który nie zaliczył semestru (roku) studiów - poza przypadkami określonymi powyżej, dziekan może wyrazić zgodę na:
 - wpis warunkowy na semestr (rok) następny,
 - powtarzanie semestru (roku) studiów, bądź zdecydować o skreśleniu go z listy studentów.
3. O wpis warunkowy na semestr (rok) następny może ubiegać się student, który nie zaliczył jednego przedmiotu.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy, jest zobowiązany do uzupełnienia zaliczenia w terminie wyznaczonym przez dziekana. W przypadku nie uzyskania zaliczenia w wyznaczonym terminie dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie roku studiów, bądź podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.
5. Za powtarzanie przedmiotu niezaliczonego na danym roku studiów student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny rok, wnosi opłatę w wysokości i terminie ustalonych zarządzeniem

- rektora.
6. Student, który uzyskał wpis warunkowy, może zachować uprawnienia do korzystania z pomocy materialnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Dziekan, w porozumieniu z kierownikiem właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej, określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego rok studiów różnic programowych wynikających ze zmian w **planach studiów i programach nauczania**.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej, może zezwolić studentowi powtarzającemu rok (semestr) studiów na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z wybranych przedmiotów na wyższym semestrze lub roku studiów, o ile nie koliduje to z innymi obowiązkami studenta.
3. Student powtarzający rok (semestr) studiów zwolniony jest z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów z tych przedmiotów, które miał zaliczone. Na wniosek kierownika właściwej merytorycznie jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej dziekan może zobowiązać studenta do uczestniczenia w zajęciach z zaliczonego przedmiotu.
4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru) studiów nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną jest długotrwała choroba lub inne ważne okoliczności.
5. Student powtarzający rok (semestr) studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce jest obowiązany do wniesienia opłaty za przedmioty powtarzane, w wysokości i terminie ustalonych zarządzeniem rektora.

IV.5. Skreślenie z listy studentów

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

IV.6. Wznowienie studiów

§ 28

1. Wznowienie studiów nie przysługuje osobom skreślonym z listy studentów pierwszego roku wskutek braku postępów w nauce.
2. Wznowienie studiów przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów na wyższych latach studiów, może nastąpić za zgodą dziekana, który określa, w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, termin wyrównania różnic programowych.
3. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą planów studiów są znaczne, dziekan wydaje zgodę na wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym, niż wynika to z zapisu w indeksie o roku (semestrze) studiów zaliczonym przed skreśleniem.
4. Student wydalony dyscyplinarnie z uczelni traci prawo do wznowienia studiów przed upływem trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym w art. 222 ust. 2 ustawy.

V. URLOPY

§ 29

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) ważnych okoliczności losowych.
2. Studentowi pierwszego roku studiów urlop może być udzielony jedynie w przypadku długotrwałej choroby bądź urodzenia dziecka.
3. Student, przed podjęciem zajęć po urlopie spowodowanym długotrwałą chorobą, ma obowiązek przedstawienia władzom wydziału zaświadczenia o zdolności do dalszego studiowania na wybranym kierunku, wystawionego przez odpowiedniego specjalistę.
4. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, ma prawo, jeden raz w czasie studiów, do uzyskania urlopu bez podania przyczyny (tzw. urlop dziekański). Urlop tego typu student może otrzymać tylko na początku roku (semestru) i po zaliczeniu roku (semestru) poprzedniego.
5. Wniosek o urlop, z opinią kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, student składa do dziekana.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu, co automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 30

1. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Urlop nie może być przyznawany wstecz.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie urlopu, po ustaniu przyczyny jego udzielenia, jeśli jest to uzasadnione organizacją i tokiem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dziekanem, student może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia powstałych zaległości.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu

przysługuje w przypadkach szczególnych, określonych odrębnymi przepisami.

7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

VI. NAGRODY I KARY

§ 31

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:
 - a) stypendia właściwego ministra,
 - b) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
 - c) nagrody rektora (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne,
 - d) medal uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra, nagród wymienionych w ust. 1 pkt b) oraz nagród, wyróżnień i medalu wymienionych w ust. 1 pkt c) i d) określają odrębne przepisy.
3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową, rektor może przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień wymienionych w ust. 1 pkt c) i d) podlegają opinii samorządu studenckiego.

§ 32

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, przekazuje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego albo sądu koleżeńkiego.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,

- c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji władz uczelni spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
 6. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy, wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego.
 7. Ukarany karą upomnienia student może, w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego. W takim przypadku komisja dyscyplinarna bądź sąd koleżeński mogą wymierzyć tylko karę upomnienia.
 8. Tryb postępowania wyjaśniającego w przypadku podejrzenia popełnienia czynu niegodnego, w tym czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego elementu cudzej pracy, oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia wykonawcze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
 9. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.

VII. PRACA DYPLMOWA

§ 33

1. W zależności od typu i kierunku studiów, student wykonuje pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową. Studenci kierunków artystycznych wykonują:
 - a) dwuczęściową pracę dyplomową, składającą się z części teoretycznej oraz części artystycznej
 - albo
 - b) dwie prace dyplomowe: teoretyczną i artystyczną.

2. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej opiekunem, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równorzędny tytuł/stopień w dziedzinie sztuki), przy czym student kierunku artystycznego wykonuje pracę artystyczną pod kierunkiem innego nauczyciela akademickiego, niż pracę teoretyczną.
3. Rada wydziału może zlecić opiekę nad pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.
4. Rada wydziału może zlecić opiekę nad pracą dyplomową osobie spoza uczelni, jeśli spełnia warunki określone w ust. 2 a w szczególnym przypadku - osobie spełniającej warunki określone w ust. 3.

§ 34

1. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na rok przed planowym końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i zainteresowań studenta.
2. Student ma prawo do wyboru nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego będzie wykonywał pracę dyplomową oraz tematu pracy, jak również do zaproponowania jako tematyki pracy zagadnień opracowywanych przez siebie w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej, zrealizowanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału. Zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez opiekuna.
4. Tematykę prac dyplomowych zatwierdzają organy kolegialne właściwych jednostek organizacyjnych wydziału, a w szczególnych przypadkach – rada wydziału.

§ 35

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują: opiekun oraz powołany przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału recenzent.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub osoba spoza uczelni spełniająca wymogi

określone w § 33.

3. W przypadku jednej negatywnej recenzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
4. W związku z dłuższą nieobecnością opiekuna pracy lub w przypadkach innych ważnych okoliczności, dziekan wyznacza nowego opiekuna, w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej wydziału.

§ 36

1. Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie pisemnej pracy dyplomowej nie później niż do końca ostatniego roku studiów, w postaci wydruku na papierze oraz w wersji elektronicznej. Liczbę egzemplarzy wydruku określa zarządzenie dziekana wydziału.
2. Artystyczna praca dyplomowa prezentowana jest w trakcie egzaminu dyplomowego.
3. Dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej z powodu:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności wykonania pracy z przyczyn niezależnych od studenta.
4. W tym okresie student nie traci praw studenckich, z wyłączeniem pomocy materialnej.
5. Przedkładając pracę dyplomową, student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji.

§ 37

1. Student, który nie dopełnił obowiązku określonego w § 36, posiadający wszystkie zaliczenia przewidziane planem studiów, otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu ostatniego roku lub semestru studiów, wraz z decyzją o skreśleniu z listy studentów.
2. Osoba wymieniona w ust. 1, skreślona z listy studentów może, za zgodą dziekana w terminie jednego roku przedłożyć nową

pracę dyplomową wykonaną pod kierunkiem wyznaczonego nauczyciela akademickiego.

3. Koszty opieki nad nową pracą, o której mowa w ust. 2, ponosi zainteresowany.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 38

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem studiów oraz co najmniej dostateczna ocena z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący - wyznaczony przez dziekana, opiekun pracy dyplomowej oraz jej recenzent, przy czym przynajmniej jeden z członków komisji posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy (lub równorzędny stopień/tytuł w dziedzinie sztuki). W przypadku dwóch prac dyplomowych na kierunku artystycznym, w skład komisji wchodzi obojwaj opiekunowie i obojwaj recenzenci.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w okresie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 39

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na kierunku artystycznym, na którym wykonywane są dwie prace dyplomowe, egzamin dyplomowy jest dwuczłonowy: teoretyczny i prezentacja pracy artystycznej.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się ogólną wiedzą z przedmiotów kierunkowych oraz szczegółową w zakresie obranej specjalności i specjalizacji.
4. Przy ocenie wyniku egzaminu stosuje się oceny określone w § 22 ust. 1.

§ 40

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,

a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny.

2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się po upływie jednego miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan decyduje o skreśleniu z listy studentów.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 może skorzystać z prawa, o którym mowa w § 37 ust. 2, ze skutkiem uregulowań z § 37 ust. 3.

§ 41

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - a) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - stanowiąca 50% oceny końcowej,
 - b) ocena pracy dyplomowej - stanowiąca 25% oceny końcowej,
 - c) ocena egzaminu dyplomowego - stanowiąca 25% oceny końcowej,z poniższym zastrzeżeniem.
3. Na kierunku artystycznym, na którym obowiązują dwie prace dyplomowe i dwuczłonowy egzamin dyplomowy, na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - a) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - stanowiąca 50% oceny końcowej,
 - b) ocena teoretycznej pracy dyplomowej (teoretycznej jej części) - stanowiąca 15% oceny końcowej,
 - c) ocena artystycznej pracy dyplomowej (artystycznej jej części) - stanowiąca 15% oceny końcowej,
 - d) ocena egzaminu dyplomowego - stanowiąca 20% oceny końcowej.
4. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po zaokrągleniu jej

według zasady:

do 3,30	- dostateczny (3,0)
od 3,31 do 3,70	- plus dostateczny (3,5)
od 3,71 do 4,20	- dobry (4)
od 4,21 do 4,60	- plus dobry (4,5)
od 4,61	- bardzo dobry (5)

z następującym zastrzeżeniem: jeśli średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów jest niższa od 3,0, to ocena na dyplomie nie może być wyższa niż 3,5.

5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej w dyplomie o pół stopnia, w przypadku średniej ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu.
6. Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega zatwierdzeniu przez dziekana.

IX. ABSOLWENCI I DYPLOMY

§ 42

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student, który zdał egzaminu dyplomowy, staje się absolwentem uczelni.
3. Absolwent otrzymuje państwowy dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w przepisach szczegółowych prawa o szkolnictwie wyższym.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

1. Odwołania od decyzji podjętych na podstawie regulaminu studiów mogą być kierowane do organu wyższego szczebla

w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Ostateczną instancją odwoławczą w uczelni jest rektor. Ponadto na decyzje podjęte w sprawach objętych regulaminem przysługuje – zgodnie z art. 207 ustawy – skarga w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
3. Organ odwoławczy podejmuje decyzje do 30 dni.

§ 44

Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego dziekan, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu.

§ 45

1. W przypadku wydania dyplomu osobie, o której mowa w § 45, rektor stwierdza nieważność decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu.
2. Rektor jest też organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.

§ 46

1. Regulamin studiów obowiązuje studentów i pracowników uczelni.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

Załącznik do regulaminu studiów

Ślubowanie

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, przygotowując się do pracy dla dobra kraju i polskiej oświaty,
- odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta uczelni pedagogicznej.