



Stanowisko:

Specjalista w Biurze Rozwoju Uniwersytetu Pedagogicznego- umowa na zastępstwo

Zakres obowiązków:

- doradztwo na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy, głównie z Unii Europejskiej,
- rozpowszechnianie wśród jednostek organizacyjnych Uczelni informacji o możliwościach uzyskania dofinansowania,
- prowadzenie szkoleń dla pracowników naukowo-dydaktycznych z możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych na ich działalność,
- monitorowanie aktualnej sytuacji w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy strukturalnych przeznaczonych na szkolnictwo wyższe i edukację dorosłych lub innych związanych z aktualną działalnością i potrzebami Uczelni,
- współpraca przy przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
- doradztwo i pomoc merytoryczna w zakresie wdrażania i rozliczania projektów, które otrzymały dofinansowanie, w tym działania związane z realizacją i rozliczaniem projektów dofinansowanych z EFS, prowadzenie postępowań ofertowych, przygotowywanie wniosków o płatność, obsługa SL2014. Koordynator

Wymagania wobec Kandydatów:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w obsłudze projektów związanych z funduszami krajowymi i/lub strukturalnymi,
- doświadczenie w zarządzaniu i/lub rozliczaniu projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE (w szczególności EFS) – minimum 3-letnie,
- znajomość przepisów i dokumentów w ramach Programów Operacyjnych z nowej perspektywy finansowej na lata 2014-2020 (POWER, POPC, POIS, POIR, Programy Regionalne),
- dobre rozeznanie w obszarze funduszy europejskich i programów dofinansowywania projektów,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętność swobodnego tworzenia tekstów,
- umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej,
- samodzielność oraz podejmowanie inicjatywy w zakresie pracy jednostki,
- dobra organizacja własnej pracy,
- umiejętność efektywnego i skutecznego działania pod presją czasu,
- odpowiedzialność, rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków służbowych,



UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków
www.up.krakow.pl

tel. 12 662 6014, fax 12 637 2243
e-mail: info@up.krakow.pl

- umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość prawa dotyczącego finansów publicznych i zamówień publicznych,
- doświadczenie w obsłudze projektów badawczo-rozwojowych,
- praktyczna znajomość przepisów i zasad funkcjonowania uczelni wyższych,
- znajomość obsługi procesu komercjalizacji na uczelni,
- doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji i wniosków aplikacyjnych w ramach funduszy strukturalnych

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pełny etat) – na zastępstwo,
- wynagrodzenie zależne od doświadczenia i kwalifikacji kandydata,
- realizację ciekawych projektów,
- możliwość rozwoju zawodowego i interpersonalnego.

Dokumenty aplikacyjne:

- CV
- krótka informacja o dotychczas zrealizowanych oraz aktualnie realizowanych projektach i/lub inicjatywach (portfolio), które są zbieżne z Wymaganiami wobec Kandydatów (max 2 strony A4) - nazwa projektu/ inicjatywy, zakres pełnionych obowiązków

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."

Dokumenty należy przesyłać na adres: mzaw@up.krakow.pl w terminie **do 9 grudnia 2016r.**

W tytule maila prosimy wpisać: Oferta pracy do Biura Rozwoju

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.