

Oferta Pracy

na stanowisko

Kierownika Zespołu Poligrafii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Zadania i zakres obowiązków:

- A. Planowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi, a także nadzór nad pracą zespołu.
- B. Nadzór nad pracą podległego personelu.
- C. Planowanie czasu pracy.
- D. Nadzór nad bieżącą produkcją.
- E. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych.
- F. Opracowywanie planów produkcji w porozumieniu z kierownictwem Wydawnictwa.
- G. Zapewnienie bezawaryjnej realizacji procesu produkcyjnego.
- H. Zapewnienie prawidłowych warunków Bezpieczeństwa Higieny Pracy.
- I. Zarządzanie pracownikami.
- J. Sporządzanie raportów i analiz wydajności produkcji.
- K. Odpowiedzialność za prawidłową realizację budżetu, a także za optymalizację kosztów produkcji.
- L. Odpowiedzialność za negocjacje z potencjalnym partnerami biznesowymi.
- M. Monitorowanie rynku.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie (preferowane technologiczne)
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym (min. 2 lata),
- znajomość technik poligraficznych i etapów procesu produkcyjnego,
- znajomość norm zarządzania jakością,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację, mile widziana również znajomość języka niemieckiego,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- biegła obsługa komputera.

Dodatkowo:

- umiejętność zarządzania zespołem i delegowania obowiązków,
- umiejętność zarządzania kilkoma projektami jednocześnie,
- samodzielność,
- zdolności organizacyjne,
- zdolności negocjacyjne,
- komunikatywność,
- kreatywność i dynamizm w działaniu,
- umiejętność realizowania zadań i projektów w sposób holistyczny

Dokumenty aplikacyjne

- CV
- List motywacyjny
- Portfolio potwierdzające dorobek zawodowy
- Podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych – Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).”
- Podpisane oświadczenie o niekaralności.

Zgłoszenia zawierające wymaganą dokumentację **prosimy przesyłać do 9 XII 2016 (liczy się data wpływu)**:

- pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Biuro ds. Rozwoju,
ul. Podchorążych 2, pok. 170,
30-084 Kraków,
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy - kierownik zespołu poligrafii” lub
- pocztą elektroniczną (skany) na adres aprzylucka@up.krakow.pl wpisując w tytule e- maila: „Oferta pracy - kierownik zespołu poligrafii”

albo **złożyć do 9 XII 2016 (liczy się data wpływu)** w Kancelarii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków (tel. 12 662-60-14), z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy - kierownik zespołu poligrafii”.

W konkursie nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej.

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rekrutacji bez podania przyczyny.

Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z żadnej oferty.

W trakcie procesu rekrutacji przewiduje się kontakt tylko z wybranymi kandydatami.