



**Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
ogłasza nabór na stanowisko**

kierowca w Dziale Biurze Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- terminowa realizacja jazd zleconych przez przełożonego</li><li>- dokonywanie zakupów na polecenie przełożonego</li><li>- dbanie o stan techniczny i wizualny pojazdu</li><li>- naprawa drobnych usterek i wykonywanie niezbędnych prac konserwacyjnych w pojeździe</li></ul>
<b>Niezbędne wymagania</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- prawo jazdy kat B i C</li><li>- staż pracy jako kierowca – min. 2 lata</li><li>- znajomość Krakowa i okolic</li><li>- wykształcenie minimum średnie</li><li>- dyspozycyjność (praca także w weekendy)</li><li>- komunikatywność</li><li>- wysoka kultura osobista i prezencja</li><li>- niekaralność</li><li>- aktualne badania lekarskie oraz psychologiczne</li></ul>
<b>Mile widziane będą</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość języka obcego</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- CV</li><li>- list motywacyjny</li><li>- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie</li><li>- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje</li><li>- aktualne badania lekarskie oraz psychologiczne</li></ul>

Dokumenty należy składać w Dziale Służb Pracowniczych UP – Kraków, ul. Podchorążych 2 (pokój nr 154, 155) w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> do dnia 20 kwietnia 2018 r. lub mailowo na adres: [rdudzik@up.krakow.pl](mailto:rdudzik@up.krakow.pl).

Na zgłoszeniu należy dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Uniwersytet Pedagogiczny zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w Dziale Służb Pracowniczych przy ul. Podchorążych 2 w pok. 154 w dniach 4 maja – 11 maja 2018 r. w godzinach 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.